

לכבוד,
קהל לקוחות ביטן את ביטן רואי חשבון,

הסבר הפקת חשבוניות ישראל עוסק מורשה - הקצאה באופן ידני

שלב ראשון – כניסה/רישום לאזור האישי

שלב שני – הפקת מספר הקצאה ידני:
נכנסים ללינק הנ"ל, [לחץ כאן](#). מבצעים הזדהות ונכנסים למערכת.

לחץ על בקשת מספר הקצאה:

The screenshot shows the Bitan website interface. At the top, there is a navigation bar with the Bitan logo and the text 'רשות המסים בישראל'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'חשבוניות שהקצתי', 'חשבוניות שקבלתי', and 'עזרה'. A red arrow points to a button labeled 'בקשת מספר הקצאה' (Request Allocation Number) which is highlighted with a red box. To the right of the button, there is a search bar and a dropdown menu. Below the button, there is a table with columns: 'סטטוס', 'תאריך עדכון', 'שם לקוח', 'לקוח', 'סכום עסקה', 'סכום מע"מ', 'תאריך חשבונית', 'מס' אסמכתה', 'מספר הקצאה', and 'פעולה אפשרית'. The table is currently empty, and there is a message 'לא נמצאו רשומות' (No records found) at the bottom of the table.

הזן את פרטי העסקה כפי שמופיע בחשבונית מס:

חשוב לציין, אין חובה בעת הפקת מספר הקצאה לפרט את השירות שניתן (לא שדה חובה), אלא רק את מספר אסמכתא, מספר עוסק מורשה, תאריך חשבונית, סכום לפני מע"מ וסכום מע"מ. לאחר הזנת הפרטים, יתקבל מספר הקצאה, אותו יש לרשום על גבי החשבונית הידנית שהופקה.



בקשת מספר הקצאה

בקשת מספר הקצאה עבור *

חשבונית מס
נא לבחור
חשבונית מס *
חשבונית מס/קבלה *
חשבון עסקה/פרופורמה

תאריך * 15/04/2024

מספר מזהה של הלקוח * ת.ז./פ.מספר עוסק במע"מ

סכום העסקה

סכום לפני מע"מ * מע"מ *

בעסקה עם מע"מ חלקי, נא לעדכן ידנית

פרטי העסקה

תיאור הפריט/השירות

[מחיקת הפריט/השירות](#)

+ הוספת פריט/שירות

בקשת מספר הקצאה

שיהיה בהצלחה!

בכבוד רב,
ביטן את ביטן – רואי חשבון